

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 9 năm 2022

Số: 1061/TB-BVPHCN

THÔNG BÁO
Xét tuyển viên chức năm 2022
của Bệnh viện Phục hồi chức năng – Điều trị bệnh nghề nghiệp

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ công văn 6713/SYT-TCCB ngày 23 tháng 9 năm 2022 của Sở Y tế về phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2022 của Bệnh viện Phục hồi chức năng – Điều trị bệnh nghề nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 964/KH-BVPHCN ngày 09/09/2022 của Bệnh viện Phục hồi chức năng – Điều trị bệnh nghề nghiệp về xét tuyển viên chức năm 2022;

Bệnh viện Phục hồi chức năng – Điều trị bệnh nghề nghiệp thông báo tổ chức xét tuyển viên chức năm 2022 như sau:

I. CHỈ TIÊU THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM: 183 chỉ tiêu

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Mã ngạch	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển	Tổng cần tuyển dụng
1	Quy chế, quy trình, kế hoạch	Bác sĩ hạng III	Phòng Kế hoạch tổng hợp	V.08.01.03	1	0	1	1
2	Bảo hiểm y tế	Bác sĩ hạng III		V.08.01.03	2	0	2	2

3	Kiểm tra Hồ sơ bệnh án	Bác sĩ y học dự phòng hạng III		V.08.02.06	2	1	1	1
4	Bác sĩ hồi sức	Bác sĩ hạng III	Khoa Hồi sức tích cực – chống độc	V.08.01.03	5	0	5	5
5	Bác sĩ gây mê	Bác sĩ hạng III	Khoa Phẫu thuật -Gây mê hồi sức	V.08.01.03	3	0	3	3
6	Bác sĩ Y học cổ truyền	Bác sĩ hạng III	Khoa Y Dược cổ truyền	V.08.01.03	3	1	2	2
7	Bác sĩ chấn thương chỉnh hình	Bác sĩ hạng III	Khoa Ngoại – chỉnh hình	V.08.01.03	10	5	5	5
8	Bác sĩ thận nhân tạo	Bác sĩ hạng III	Đơn vị Thận nhân tạo thuộc khoa Hồi sức tích cực – chống độc	V.08.01.03	3	1	2	2
9	Bác sĩ nội khoa	Bác sĩ hạng III	Khoa Tim mạch	V.08.01.03	9	4	5	5
10			Khoa Hô hấp	V.08.01.03	8	5	3	3
11			Khoa Nội tiết – tiêu hóa	V.08.01.03	9	5	4	4
12			Khoa Hồi sức tích cực – chống độc	V.08.01.03	5	3	2	2
13			Khoa PHCN Tôn thương tủy sống	V.08.01.03	4	1	3	3
14			Khoa Thần kinh – sọ não	V.08.01.03	9	3	6	6
15			Khoa PHCN - VLTL	V.08.01.03	14	3	11	11

16			Khoa Cấp cứu	V.08.01.03	6	3	3	3
17			Khoa Khám bệnh	V.08.01.03	4	2	2	2
18	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III	Khoa Hồi sức tích cực – chống độc	V.08.05.12	2	1	1	1
19			Khoa Tim mạch	V.08.05.12	2	1	1	1
20			Khoa Hô hấp	V.08.05.12	2	1	1	1
21			Khoa Nội tiết – Tiêu hóa	V.08.05.12	2	1	1	1
22			Khoa Cấp cứu	V.08.05.12	3	1	2	2
23			Khoa Khám bệnh	V.08.05.12	2	0	2	2
24			Khoa Thần kinh – sọ não	V.08.05.12	6	4	2	2
25			Khoa Phục hồi chức năng Tổng thương tủy sống	V.08.05.12	4	2	2	2
26			Khoa Ngoại – Chỉnh hình	V.08.05.12	6	4	2	2
27			Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Hồi sức tích cực – chống độc	V.08.05.13	20	8
28	Khoa Tim mạch	V.08.05.13			8	4	4	4
29	Khoa Hô hấp	V.08.05.13			6	2	4	4
30	Khoa Nội tiết – tiêu hóa	V.08.05.13			7	3	4	4
31	Khoa Cấp cứu	V.08.05.13			8	4	4	4
32	Khoa Phẫu thuật – Gây mê hồi sức	V.08.05.13			2	1	1	1
33	Khoa Thần kinh – sọ não	V.08.05.13			10	4	6	6
34	Khoa Ngoại – chỉnh hình	V.08.05.13			8	6	2	2

35			Khoa Chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng	V.08.05.13	4	3	1	1
36			Khoa Phục hồi chức năng Tổng thương tủy sống	V.08.05.13	6	4	2	2
37			Khoa Khám bệnh	V.08.05.13	7	4	3	3
38	Thanh trùng – diệt khuẩn	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	V.08.05.13	4	3	1	1
39	Điều dưỡng dụng cụ	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Phẫu thuật – Gây mê hồi sức	V.08.05.13	1	0	1	1
40	Điều dưỡng thận nhân tạo	Điều dưỡng hạng III	Đơn vị Thận nhân tạo thuộc Khoa Hồi sức tích cực – chống độc	V.08.05.12	5	2	3	3
41	Điều dưỡng thận nhân tạo	Điều dưỡng hạng IV	Đơn vị Thận nhân tạo thuộc Khoa Hồi sức tích cực – chống độc	V.08.05.13	8	3	5	5
42	Kỹ thuật viên Xét nghiệm	Kỹ thuật y hạng III	Khoa Xét nghiệm	V.08.07.18	9	1	8	8
43		Kỹ thuật y hạng IV		V.08.07.19	5	2	3	3
44	Kỹ thuật y VLTL/ PHCN	Kỹ thuật y hạng III	Khoa Phục hồi chức năng – Vật lý trị liệu	V.08.07.18	12	6	6	6
45		Kỹ thuật y		V.08.07.19	25	17	8	8

		hạng IV						
46	Kỹ thuật hình ảnh	Kỹ thuật y hạng IV	Khoa Chẩn đoán hình ảnh và Thăm dò chức năng	V.08.07.19	6	4	2	2
47	Y sĩ YHCT	Y sĩ	Khoa Y Dược cổ truyền	V.08.03.07	3	1	2	2
48	Dược sĩ phụ trách nghiệp vụ dược	Dược sĩ hạng III	Khoa Dược	V.08.08.22	1	0	1	1
49	Dược sĩ Phụ trách thống kê dược			V.08.08.22	1	0	1	1
50	Dược sĩ lâm sàng			V.08.08.22	4	0	4	4
51	Dược sĩ phụ trách kho cấp phát thuốc	Dược hạng IV	Khoa Dược	V.08.08.23	4	3	1	1
52	Quản lý chất lượng	Y tế công cộng hạng III	Phòng Quản lý chất lượng	V.08.04.10	1	0	1	1
53	Hợp tác quốc tế	Y tế công cộng hạng III	Phòng Chỉ đạo tuyến	V.08.04.10	1	0	1	1

54	Bảo trì, sửa chữa	Kỹ thuật viên hạng IV	Phòng Vật tư – Thiết bị Y tế	V.05.02.08	4	1	3	3
55	Kế toán thông kê viện phí	Kế toán viên	Phòng Tài chính kế toán	06.031	1	0	1	1
56	Kế toán BHYT nội trú			06.031	1	0	1	1
57	Kế toán dự án			06.031	1	0	1	1
58	Kế toán viện phí	Kế toán viên trung cấp	Phòng Tài chính kế toán	06.032	2	1	1	1
59	Kế toán ngân hàng			06.032	1	0	1	1
60	Thủ quỹ			06.032	1	0	1	1
61	Kê khai tài sản, hồ sơ điện tử, đăng ký thi đua ...	Chuyên viên	Phòng Tổ chức cán bộ	01.003	1	0	1	1
62	Mua sắm			01.003	1	0	1	1
63	Công tác xây dựng			01.003	1	0	1	1
			Phòng Hành chính Quản trị					

64	Công tác thanh toán			01.003	1	0	1	1
65	Tổng hợp kế hoạch, thống kê		Phòng Vật tư – Thiết bị Y tế	01.003	2	1	1	1
66	Cung ứng			01.003	2	1	1	1
67	Kiểm tra bệnh viện, khảo sát		Phòng Quản lý chất lượng	01.003	1	0	1	1
68	Công tác tuyển		Phòng Đào tạo – Chỉ đạo tuyển	01.003	1	0	1	1
69	Bảo hiểm, nghỉ hưu, nghỉ việc ...	Cán sự	Phòng Tổ chức cán bộ	01.004	1	0	1	1
TỔNG CỘNG					<u>324</u>	<u>141</u>	<u>183</u>	<u>183</u>

II. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN:

1. Hình thức:

Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

Vòng 2: Kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành

a./ Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, khả năng sử dụng tin học, ngoại ngữ của người dự tuyển. Bệnh viện Phục hồi chức năng – Điều trị bệnh nghề nghiệp tổ chức phỏng vấn tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b./ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

2. Nội dung:

a./ Kiến thức chung (30 điểm)

b./ **Trình độ chuyên môn nghiệp vụ (40 điểm):** Được phỏng vấn với nội dung theo từng vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp:

c./ Kỹ năng sử dụng tin học, ngoại ngữ (30 điểm)

d./ Thời gian phỏng vấn: tối đa 30 phút;

e./ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Về điều kiện dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

- a) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- b) Có lý lịch rõ ràng;
- c) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- d) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

đ) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do bệnh viện xác định tại biểu chỉ tiêu tuyển dụng (đính kèm), không phân biệt loại hình đào tạo.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức: Theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010 được sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 như sau:

“2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;*
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng”.*

3. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp

- a) Văn bằng chuyên môn: (theo biểu chỉ tiêu đính kèm)
- b) Yêu cầu về tin học, ngoại ngữ và các tiêu chuẩn khác theo vị trí cần tuyển (theo biểu chỉ tiêu đính kèm).

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ tin học, ngoại ngữ.

Đối với các vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp không yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định tại Thông tư số 02/2022/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ, Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/06/2022 của Bộ Nội vụ, Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế, Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/06/2022 của Bộ Tài chính ... nhưng yêu cầu kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ thì ứng viên dự tuyển sẽ được sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học khi tham dự phòng vấn vòng 2.

- Người trúng tuyển được thực hiện xác minh văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

5. Hồ sơ tham gia dự tuyển

a) Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện Phục hồi chức năng – Điều trị bệnh nghề nghiệp.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử của Bệnh viện Phục hồi chức năng – Điều trị bệnh nghề nghiệp (*Để đảm bảo tính chính xác của thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển, người đăng ký dự tuyển mang theo bản photo văn bản, chúng chỉ để đối chiếu với thông tin trên phiếu đăng ký dự tuyển*).

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bản, chúng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

b) Hồ sơ dự tuyển sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

Khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Bệnh viện Phục hồi chức năng – Điều trị bệnh nghề nghiệp để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bản, chúng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bản do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bản theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bản của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp; chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân;

- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Giám đốc Bệnh viện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

d) Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

e) Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại.

f) Bệnh viện Phục hồi chức năng – Điều trị bệnh nghề nghiệp có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của những ứng viên đủ điều kiện theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, LỆ PHÍ

1. Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày 01/10/2022 đến hết ngày 30/10/2022

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Địa điểm tiếp nhận phiếu:

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử của Bệnh viện Phục hồi chức năng – Điều trị bệnh nghề nghiệp

Lệ phí xét tuyển: Thực hiện theo Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Lệ phí xét tuyển cụ thể: 400.000 đồng/người.

3. Thông tin liên hệ:

- Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Phục hồi chức năng – Điều trị bệnh nghề nghiệp

Địa chỉ: 313 đường Âu Dương Lân, phường 2, quận 8, TP. Hồ Chí Minh

- Thời gian: sáng từ 8h đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 16h

- Điện thoại: 028.38507779

VII. THÔNG BÁO NGƯỜI ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ PHÒNG VẤN

Dự kiến từ ngày 25/11/2022 đến ngày 04/12/2022 niêm yết công khai danh sách những người đủ điều kiện tham dự xét tuyển (Vòng 2) tại Bảng tin của Bệnh viện Phục hồi chức năng - Điều trị bệnh nghề nghiệp và thông báo trên trang thông tin điện tử của bệnh viện <http://bvphuchoichucnanghcm.vn>.

VIII. THỜI GIAN DỰ KIẾN PHÒNG VẤN

Dự kiến từ ngày 05/12/2022 đến ngày 09/12/2022: Phòng vấn đề kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, khả năng sử dụng tin học, ngoại ngữ của người dự tuyển (thời gian chính thức sẽ thông báo cụ thể sau).

Trên đây là thông báo xét tuyển viên chức năm 2022 của Bệnh viện Phục hồi chức năng – Điều trị bệnh nghề nghiệp./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế TP.HCM (để báo cáo);
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, TCCB. *cc*

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



*** Trần Thị Hoài Thanh**

BIỂU TÔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN PHỤ C HỒI CHỨC NĂNG - ĐIỀU TRỊ BỆNH NGHỀ NGHIỆP NĂM 2022
(Theo Thông báo số 1061 /TB-BVPHCN ngày 28 tháng 9 năm 2022 của Bệnh viện Phục hồi chức năng - Điều trị bệnh nghề nghiệp)

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Quy chế, quy trình, kế hoạch		1	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vì tri việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế và Thông tư số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tổng hợp kế hoạch hàng tháng, quý, năm của các khoa phòng thành kế hoạch chung của bệnh viện. Thực hiện kế hoạch và đánh giá hiệu quả. Tham gia nghiên cứu đề tài khoa học. Quản lý các nguồn lực thuộc phạm vi được phân công phụ trách. Triển khai công văn của Sở Y tế, Bộ Y tế, Hồ trợ xây dựng đề án 5 năm của bệnh viện. Hồ trợ tổng hợp danh mục kỹ thuật bổ sung của các khoa; Hồ trợ nhập danh mục kỹ thuật của Sở Y tế. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.
2	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bao hiểm y tế	Phòng Kế hoạch tổng hợp	2	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vì tri việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế và Thông tư số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Xây dựng các thông báo nhắc nhở các khoa trong việc chi định, điều trị cho bệnh nhân có bảo hiểm y tế. Kiểm tra hồ sơ bệnh án đối với các hồ sơ này. Kịp thời nhắc nhở các trường hợp sai phạm, tham gia trực khai báo y tế; tham gia công tác tiếp đoàn kiểm tra bảo hiểm y tế hàng quý của Bảo hiểm xã hội thành phố. Kịp thời cung cấp các tài liệu, hồ sơ cho đoàn kiểm tra. Phối hợp với các bác sĩ điều trị giải trình các trường hợp bảo hiểm xã hội thành phố chưa thống nhất với phương án điều trị của bệnh viện. Tham gia nghiên cứu đề tài khoa học. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.
3	Bác sĩ Y học dự phòng hạng III V.08.02.06	Kiểm tra Hồ sơ bệnh án		1	a) Tốt nghiệp bác sĩ y học dự phòng. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vì tri việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế và Thông tư số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Lập kế hoạch để kiểm tra hồ sơ bệnh án của các khoa. Kịp thời nhắc nhở các khoa trong việc ghi chép, chi định trong hồ sơ bệnh án. Tham mưu cho lãnh đạo phòng có phương án để xuất xử lý các trường hợp bị nhắc nhở nhiều lần mà vẫn còn sai. Theo dõi các nhân viên y tế có chứng chỉ hành nghề để thông báo cho các khoa trong việc ký thực hiện trong hồ sơ bệnh án. Cung cấp các hồ sơ, tài liệu cho đoàn kiểm tra bảo hiểm y tế tại bệnh viện hàng quý. Phối hợp với các bác sĩ giải trình kịp thời các trường hợp chưa thống nhất trong cách ghi và trong quá trình điều trị của bệnh nhân. Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa.
4	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ hỏi sức	Khoa Hồi sức tích cực - chống độc	5	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng), có thời gian công tác trong chuyên ngành Hồi sức từ 3 tháng trở lên b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vì tri việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế và Thông tư số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Khám bệnh, chữa bệnh hồi sức. Xử trí hồi sức theo lĩnh vực chuyên khoa. Thực hiện các thủ thuật theo quy định. Bàn giao người bệnh, y lệnh còn lại cho cá hoặc kíp làm việc sau. Tham gia hội chẩn chuyên môn. Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao. Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp; vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị thuộc lĩnh vực được giao. Tham gia công tác chỉ đạo tuyến về chuyên môn kỹ thuật, trên khai phòng chống dịch. Tham gia biên soạn tài liệu, xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao. Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học.

TT	Chức danh nghề nghiệp căn tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ gây mê hồi sức	Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức	3	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vì tri việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Tiếp nhận và đánh giá tình trạng người bệnh vừa chuyển đến để có chỉ định phù hợp. Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về chuyên môn gây mê - hồi sức theo sự phân công của trưởng khoa. Khám trước gây mê cho người bệnh, đánh giá và đưa ra phác đồ gây mê cho người bệnh. Giải thích phương pháp gây mê cho người bệnh, hướng dẫn, tư vấn cho người bệnh và gia đình người bệnh cách chuẩn bị, thực hiện các yêu cầu. Kiểm tra người bệnh, hồ sơ bệnh án gây mê - hồi sức trước, trong và sau phẫu thuật; các tài liệu phải được ghi đầy đủ, chính xác và trung thực trước gây mê. Trong trường hợp vượt qua khả năng chuyên môn hoặc có tai biến xảy ra phải kịp thời báo cáo trưởng khoa. Phải hợp nhất chế với các khoa và người thực hiện phẫu thuật, thủ thuật có liên quan để hoàn thành tốt công việc, thực hiện kế hoạch phẫu thuật, theo dõi và chăm sóc người bệnh trước, trong và sau phẫu thuật. Tham gia khám và chuẩn bị người bệnh trước gây mê để đánh giá, giải thích, có thể bổ sung các xét nghiệm hoặc điều trị, mới hỏi chẩn nếu cần. Lập kế hoạch gây mê - hồi sức. Kiểm tra lại các phương tiện và thuốc gây mê - hồi sức mà điều dưỡng viên gây mê - hồi sức đã chuẩn bị trước đó. Phải tự kiểm tra lại hồ sơ bệnh án về tên tuổi, vị trí phẫu thuật của người bệnh. Thực hiện các kỹ thuật khử nước mô khi cần, dẫn lưu màng phổi, chọc thủng màng trung tâm, gây tê vùng, đặt nội khí quản tiến lương khe. Kiểm tra trước khi truyền máu và chế phẩm máu theo quy định tại Quy chế truyền máu ban hành kèm theo Quyết định số 04/QĐ-BYT ngày 19 tháng 01 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế. Trong trường hợp cần sử trị cấp cứu có thể phối hợp với bác sĩ phẫu thuật, điều dưỡng viên gây mê - hồi sức, thực hiện y lệnh trực tiếp trong phòng phẫu thuật, sau đó phải ghi chép đầy đủ vào hồ sơ bệnh án theo quy định. Chịu trách nhiệm về gây mê - hồi sức cho đến khi người bệnh hết tác dụng của phương pháp gây mê và của thuốc an thần, gây mê, gây tê. Chịu trách nhiệm về y lệnh chuyển người bệnh ra khỏi phòng mổ, từ bộ phận hồi tỉnh chuyển về bộ phận hồi sức ngoại khoa, khoa phòng khác; Thực hiện các kỹ thuật, phương pháp chống đau cho người bệnh; Theo dõi, phát hiện, xử trí biến chứng và bất thường đối với người bệnh. Xác định người bệnh đủ điều kiện để ra quyết định chuyển khoa.
6	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ Y học cổ truyền	Khoa Y Dược cổ truyền	2	a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ chuyên ngành Y học cổ truyền, trình độ từ đại học; có thời gian công tác tại Khoa Y được cổ truyền từ 6 tháng trở lên b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vì tri việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Trực tiếp khám bệnh và điều trị bệnh nhân y học cổ truyền. - Tham gia hội chẩn chuyên môn - Tham gia thường trực chuyên môn theo sự phân công - Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp. - Văn hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao. - Hướng dẫn và đào tạo, bồi dưỡng về kỹ thuật cho viên chức, học sinh và sinh viên - Tham gia công tác chỉ đạo tuyến về chuyên môn kỹ thuật - Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học.
7	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ chẩn thường chính hình	Khoa Ngoại - chính hình	5	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng), có thời gian tham gia công tác trong chuyên ngành Chẩn thường chính hình từ 3 tháng trở lên b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vì tri việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Khám bệnh, chữa bệnh Chẩn thường chính hình; Xử trí cấp cứu thông thường và theo lĩnh vực chuyên khoa. Tham khám người bệnh theo quy chế công tác khoa. Xử trí kịp thời các trường hợp gây xuong kín, gãy xương hở, có định, chông chông, phồng chông uốn vẹo theo quy định kỹ thuật bệnh viện; Tham gia hội chẩn chuyên môn; Tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao. Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp. Văn hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị thuộc lĩnh vực được giao. Tham gia công tác chỉ đạo tuyến về chuyên môn, triển khai và chống dịch; Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao; Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học.
8	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ thần nhân tạo	Đơn vị thần nhân tạo thuộc Khoa Hồi sức tích cực - chống độc	2	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng), có thời gian tham gia công tác trong chuyên ngành Thần nhân tạo từ 3 tháng trở lên b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vì tri việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Khám và điều trị ngoại trú các bệnh nhân Suy thần mạn. - Học máu cấp cứu cho bệnh nhân Suy thần cấp, rối loạn nước điện giải, ngộ độc cấp... - Học máu chu kỳ cho bệnh nhân Suy thần mạn. - Học máu điều trị hỗ trợ cho bệnh nhân Suy thần mạn, ghép thận... - Tham gia giảng dạy lâm sàng, cơ sở thực hành lâm sàng cho sinh viên các trường Cao đẳng y tế trên thành phố. - Hướng dẫn, đào tạo chuyên môn, kỹ thuật cho Bác sỹ, kỹ thuật viên về chuyên ngành học máu. - Nghiên cứu khoa học
9			Khoa Tim mạch	5	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vì tri việc làm.	- Khám bệnh, chữa bệnh thông thường; Xử trí cấp cứu thông thường, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị bảo cao bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa. Tham gia hội chẩn chuyên môn; Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh; phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao; Tham gia thường trực chuyên môn theo sự phân công.
10			Khoa Hô hấp	3	c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp; - Văn hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Hướng dẫn và đào tạo, bồi dưỡng về kỹ thuật cho viên chức, học sinh và sinh viên
11			Khoa Nội tiết - tissue hóa	4		
12			Khoa Hồi sức tích cực - chống độc	2		

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
13	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ nội: Khoa	Khoa PHCN Tôn thương tỳ sông	3		- Làm giả hoặc thực nghiệm để tra nghiệm cứu Khoa học.
14			Khoa Thần kinh - sơ não	6		
15			Khoa PHCN - VLTL	11		
16			Khoa Cấp cứu	3		
17			Khoa Khám bệnh	2		
18			Khoa Hồi sức tích cực - chống độc	1		
19			Khoa Tim mạch	1		
20			Khoa Hô hấp	1		
21			Khoa Nội tiết - Tiêu hóa	1		
22	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng chăm sóc	Khoa Cấp cứu Khoa Khám bệnh Khoa Thần kinh - sơ não Khoa PHCN Tôn thương tỳ sông	2 2 2 2	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hồ sơ: kỹ thuật y.</p>	<p>- Chăm sóc người bệnh: nhân định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh; Theo dõi, phát hiện, ra quyết định, xử trí về chăm sóc và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị; Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, kỹ thuật điều dưỡng chuyên sâu, phục vụ, phục vụ PHCN đối với người bệnh; Thực hiện và tham gia việc ghi chép hồ sơ theo quy định; Tham gia xây dựng và thực hiện quy trình chăm sóc người bệnh.</p> <p>- Sơ cứu, cấp cứu: Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu; Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngừng tim, ngừng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa;</p> <p>- Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe</p> <p>- Bảo vệ và thực hiện quyền người bệnh</p> <p>- Phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị: Phối hợp với bác sĩ điều trị phân cấp chăm sóc và tổ chức thực hiện chăm sóc người bệnh; Hồ sơ, giám sát và chịu trách nhiệm về chuyên môn đối với việc thực hiện nhiệm vụ của điều dưỡng cấp thấp hơn; Thực hiện quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao.</p> <p>- Đào tạo và hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên và viên chức điều dưỡng; Thực hiện nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong chăm sóc người bệnh và áp dụng cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh;</p>
23			Khoa Khám bệnh	2		
24			Khoa Thần kinh - sơ não	2		
25			Khoa PHCN Tôn thương tỳ sông	2		
26			Khoa Ngoại - chỉnh hình	2		
27			Khoa Hồi sức tích cực - chống độc	12		
28			Khoa Tim mạch	4		
29			Khoa Hô hấp	4		
30			Khoa Nội tiết - nội hóa	4		
31			Khoa Cấp cứu	4		
32	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng chăm sóc	Khoa Thần kinh - Gây mê hồi sức Khoa Thần kinh - sơ não Khoa Ngoại - chỉnh hình Khoa Chấn đoán hình ảnh và thần kinh chức năng	1 6 2 1	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hồ sơ: kỹ thuật y.</p>	<p>- Chăm sóc người bệnh: nhân định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh; Theo dõi, phát hiện, ra quyết định, xử trí về chăm sóc và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị; Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, kỹ thuật điều dưỡng chuyên sâu, phục vụ, phục vụ PHCN đối với người bệnh; Thực hiện và tham gia việc ghi chép hồ sơ theo quy định; Tham gia xây dựng và thực hiện quy trình chăm sóc người bệnh.</p> <p>- Sơ cứu, cấp cứu: Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu; Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngừng tim, ngừng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa;</p> <p>- Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe</p> <p>- Bảo vệ và thực hiện quyền người bệnh</p> <p>- Phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị: Phối hợp với bác sĩ điều trị phân cấp chăm sóc và tổ chức thực hiện chăm sóc người bệnh; Hồ sơ, giám sát và chịu trách nhiệm về chuyên môn đối với việc thực hiện nhiệm vụ của điều dưỡng cấp thấp hơn; Thực hiện quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao.</p> <p>- Đào tạo và hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên và viên chức điều dưỡng; Thực hiện nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong chăm sóc người bệnh và áp dụng cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh;</p>
33			Khoa Cấp cứu	4		
34			Khoa Ngoại - chỉnh hình	2		
35			Khoa Chấn đoán hình ảnh và thần kinh chức năng	1		
36			Khoa Phục hồi chức năng Tôn thương tỳ sông	2		

TT	Chức danh nghề nghiệp căn tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
37			Khoa Khám bệnh	3		
38	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Thanh phòng - diệt khuẩn	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	1	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Điều dưỡng, có thời gian làm về kiểm soát nhiễm khuẩn từ 3 tháng trở lên b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Thực hiện đúng các quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn, quản lý, xử lý dụng cụ tập trung, kiểm soát việc xử lý thiết bị, dụng cụ y tế tái sử dụng đảm bảo an toàn, chất lượng; Bảo đảm thiết bị, dụng cụ y tế sau xử lý đảm bảo vô khuẩn trước khi sử dụng cho bệnh nhân
39	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng dụng cụ	Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức	1	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Điều dưỡng, có thời gian làm về dụng cụ phòng mổ từ 03 tháng trở lên b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Chuẩn bị và kiểm tra các dụng cụ, phương tiện thiết bị, thuốc đáp ứng cho môi cuộc phẫu thuật. - Kiểm tra xác định lại người bệnh, bệnh án, loại phẫu thuật, vị trí phẫu thuật và chuẩn bị người bệnh trước phẫu thuật; - Kết hợp chặt chẽ việc kiểm đếm gạc, kim chỉ và dụng cụ phẫu thuật trước và sau khi phẫu thuật đối với mỗi ca phẫu thuật để tránh bỏ sót di vật trong cơ thể người bệnh. Biên bản kiểm đếm phải lưu trong hồ sơ bệnh án và phải có chữ ký của phẫu thuật viên chính, điều dưỡng viên làm nhiệm vụ dụng cụ và điều dưỡng viên làm nhiệm vụ vòng ngoài; - Thực hiện băng vết mổ và vệ sinh cho người bệnh sau phẫu thuật, thủ thuật; - Giúp phẫu thuật viên thực hiện cuộc phẫu thuật, chuẩn bị và sắp xếp dụng cụ đầy đủ, đưa dụng cụ cho phẫu thuật viên đúng đồng tác và phù hợp các thời điểm của cuộc phẫu thuật; - Xử lý dụng cụ phẫu thuật, trang thiết bị y tế và vật tư tiêu hao đã sử dụng cho ca phẫu thuật theo quy định của bộ phận phẫu thuật; - Không tự ý bỏ ra ngoài khi chưa được sự đồng ý của phẫu thuật viên.
40	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng thân nhân tạo	Đơn vị thân nhân tạo thuộc Khoa Hồi sức tích cực - chống độc	3	a) Tốt nghiệp Đại học ngành Điều dưỡng, có chứng chỉ đào tạo về thân nhân tạo từ 3 tháng trở lên b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Chăm sóc người bệnh: nhân định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh; Theo dõi, phát hiện, ra quyết định, xử trí về chăm sóc và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị; Theo dõi liên tục và ghi đầy đủ vào phiếu chăm sóc: mạch, huyết áp, nhịp thở, lượng nước tiểu của người bệnh. Thực hiện vô khuẩn các dụng cụ, phương tiện lọc máu để tiến hành thủ thuật. Nhắc nhở người bệnh giữ gìn sạch sẽ: cơ thể, quần áo và vùng làm thủ thuật. Thực hiện quy chế quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế. Không được rời vị trí làm việc khi đang theo dõi người bệnh được lọc máu.
41	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng thân nhân tạo	Đơn vị thân nhân tạo thuộc Khoa Hồi sức tích cực - chống độc	5	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Điều dưỡng, có chứng chỉ đào tạo về thân nhân tạo từ 3 tháng trở lên b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Chăm sóc người bệnh: nhân định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh; Theo dõi, phát hiện, ra quyết định, xử trí về chăm sóc và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị; Theo dõi liên tục và ghi đầy đủ vào phiếu chăm sóc: mạch, huyết áp, nhịp thở, lượng nước tiểu của người bệnh. Thực hiện vô khuẩn các dụng cụ, phương tiện lọc máu để tiến hành thủ thuật. Nhắc nhở người bệnh giữ gìn sạch sẽ: cơ thể, quần áo và vùng làm thủ thuật. Thực hiện quy chế quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế. Không được rời vị trí làm việc khi đang theo dõi người bệnh được lọc máu.
42	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật nhân vật	Khoa Xét	8	a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Xét nghiệm y học b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vi việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Thực hiện chuyên môn kỹ thuật y: Tổ chức đón tiếp, hướng dẫn, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành kỹ thuật y; Thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn, phối hợp thực hiện các kỹ thuật phức tạp khi được phân công; Theo dõi, thông kê các hoạt động chuyên môn theo quy định. - Quản lý hoạt động chuyên môn: Sử dụng, hướng dẫn sử dụng, bảo quản trang thiết bị y tế trong phạm vi quản lý; phát hiện, báo cáo và xử lý lỗi kỹ thuật đơn giản; Tham gia kiểm tra, đánh giá công tác chuyên môn khi được phân công. Tổ chức thực hiện, giám sát, kiểm tra và chịu trách nhiệm về hoạt động chuyên môn của viên chức kỹ thuật y ở cấp thấp hơn thuộc phạm vi được giao. - Phối hợp trong chẩn đoán và điều trị: Thông báo kịp thời chỉ số, hình ảnh liên quan đến người bệnh cho bác sĩ điều trị; Tham gia hội chẩn khi được phân công. - Bảo vệ quyền lợi của người bệnh: Tổ chức, thực hiện biện pháp bảo đảm an toàn cho người bệnh; - Đào tạo, nghiên cứu khoa học: Tham gia đào tạo, bồi dưỡng cho học sinh, sinh viên, kỹ thuật y khi được phân công; Tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật; Áp dụng sáng kiến, cải tiến kỹ thuật và bằng chứng y học trong thực hành kỹ thuật y.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	S/L	Yêu cầu	Mô tả công việc
43	Kỹ thuật y hang IV V.08.07.19	việc làm nghề nghiệp	Phòng nghề nghiệp	3	a) Tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành Xét nghiệm y học b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vì thí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Thực hiện chuyên môn kỹ thuật y: Tổ chức đơn tiếp, hướng dẫn, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành kỹ thuật y; Thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn, phối hợp thực hiện các kỹ thuật phức tạp khi được phân công; Theo dõi, thông kê các hoạt động chuyên môn theo quy định. - Quan lý hoạt động chuyên môn: Sử dụng, hướng dẫn sử dụng, bảo quản trang thiết bị y tế trong phạm vi quản lý; phát hiện, báo cáo và xử lý lỗi kỹ thuật đơn giản; Tham gia kiểm tra, đánh giá công tác chuyên môn khi được phân công; Tổ chức thực hiện, giám sát kiểm tra và chịu trách nhiệm về hoạt động chuyên môn của viên chức kỹ thuật y ở cấp thấp hơn thuộc phạm vi được giao. - Phối hợp trong chuẩn đoán và điều trị: Thông báo kịp thời chỉ số, hình ảnh liên quan đến người bệnh cho bác sĩ điều trị; Tham gia hội chẩn khi được phân công. - Báo về quyền lợi của người bệnh: Tổ chức, thực hiện biện pháp bảo đảm an toàn cho người bệnh. - Đào tạo, nghiên cứu khoa học: Tham gia đào tạo, bồi dưỡng cho học sinh, sinh viên, kỹ thuật y khi được phân công; Tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật; Áp dụng sáng kiến, cải tiến kỹ thuật và bằng chứng y học trong thực hành kỹ thuật y.
44	Kỹ thuật y hang III V.08.07.18	Kỹ thuật y VLT/L PHCN	Khoa PHCN - VLT/L	6	a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật Phục hồi chức năng. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vì thí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Thực hiện chuyên môn kỹ thuật y: Tổ chức đơn tiếp, hướng dẫn, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành kỹ thuật y; Thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn, phối hợp thực hiện các kỹ thuật phức tạp khi được phân công; Theo dõi, thông kê các hoạt động chuyên môn theo quy định. - Quan lý hoạt động chuyên môn: Sử dụng, hướng dẫn sử dụng, bảo quản trang thiết bị y tế trong phạm vi quản lý; phát hiện, báo cáo và xử lý lỗi kỹ thuật đơn giản; Tham gia kiểm tra, đánh giá công tác chuyên môn khi được phân công; Tổ chức thực hiện, giám sát kiểm tra và chịu trách nhiệm về hoạt động chuyên môn của viên chức kỹ thuật y ở cấp thấp hơn thuộc phạm vi được giao. - Phối hợp trong chuẩn đoán và điều trị: Thông báo kịp thời chỉ số, hình ảnh liên quan đến người bệnh cho bác sĩ điều trị; Tham gia hội chẩn khi được phân công. - Báo về quyền lợi của người bệnh: Tổ chức, thực hiện biện pháp bảo đảm an toàn cho người bệnh. - Đào tạo, nghiên cứu khoa học: Tham gia đào tạo, bồi dưỡng cho học sinh, sinh viên, kỹ thuật y khi được phân công; Tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật; Áp dụng sáng kiến, cải tiến kỹ thuật và bằng chứng y học trong thực hành kỹ thuật y.
45	Kỹ thuật y hang IV V.08.07.19			8	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Kỹ thuật Phục hồi chức năng b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Thực hiện chuyên môn kỹ thuật y: Đơn tiếp, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh khi tiến hành kỹ thuật y; Thực hiện các quy trình kỹ thuật cơ bản trong chuyên khoa, phụ giúp hoặc phối hợp với viên chức chuyên môn thực hiện kỹ thuật khi được giao; Chỉ chấp, theo dõi, thông kê các hoạt động chuyên môn theo quy định. - Thông báo kịp thời chỉ số, hình ảnh liên quan đến người bệnh cho bác sĩ điều trị. - Báo về quyền lợi của người bệnh. - Tham gia hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên, viên chức kỹ thuật y khi được giao; Tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật; Tham gia áp dụng sáng kiến, cải tiến kỹ thuật và bằng chứng y học trong thực hành kỹ thuật y.
46	Kỹ thuật y hang IV V.08.07.19	Kỹ thuật y hình ảnh	Khoa Chẩn doan hình ảnh và chẩn đoán chức năng	2	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Kỹ thuật hình ảnh y học. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Thực hiện chuyên môn kỹ thuật y: Đơn tiếp, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh khi tiến hành kỹ thuật y; Thực hiện các quy trình kỹ thuật cơ bản trong chuyên khoa, phụ giúp hoặc phối hợp với viên chức chuyên môn thực hiện kỹ thuật khi được giao; Chỉ chấp, theo dõi, thông kê các hoạt động chuyên môn theo quy định. - Thông báo kịp thời chỉ số, hình ảnh liên quan đến người bệnh cho bác sĩ điều trị. - Báo về quyền lợi của người bệnh. - Tham gia hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên, viên chức kỹ thuật y khi được giao; Tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật; Tham gia áp dụng sáng kiến, cải tiến kỹ thuật và bằng chứng y học trong thực hành kỹ thuật y.
47	Y sĩ hạng IV V.08.03.07	Y sĩ YHCT	Khoa Y Dược cố truyền	2	a) Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp chuyên ngành Y học cổ truyền b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Hướng dẫn người bệnh thực hiện các kỹ thuật phục hồi chức năng bằng Y học cổ truyền. Tham gia công tác quản lý và bảo quản thuốc, dụng cụ, trang thiết bị y tế của khoa. Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện phòng tá khoa. Ti y tưu đôi kiến thức và thường xuyên nâng huỹ kỹ năng nghề nghiệp vào các công tác chăm sóc sức khỏe cho người bệnh. Y sĩ YHCT là gì? Tên đầy đủ của cách dán nhãn thuốc là những người thường xuyên làm nhiệm vụ chẩn đoán và điều trị bệnh. Sử dụng thành thạo các phương pháp điều trị như: - Chẩn đoán. - Xoa bóp. - Hướng dẫn bệnh nhân uống thuốc.
48		Dược sĩ phụ trách nghề nghiệp vụ Dược		1	a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược học. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vì thí việc làm.	- Lập kế hoạch và thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao; - Tổ chức thực hiện phát chế thuốc, bảo chế thuốc đông y, thuốc từ dược liệu và vi thuốc y học cổ truyền; - Thực hiện công tác bảo đảm chất lượng thuốc; - Tham gia hội chẩn khi có yêu cầu.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
49	Được sĩ hạng III V.08.08.22	Được sĩ phụ trách thông kê được	Khoa Dược	1	Việc làm: b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp được.	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; Theo dõi, tổng hợp, báo cáo đánh giá việc sử dụng thuốc; - Quản lý, hướng dẫn sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn và được, kiểm nghiệm, hóa sinh trong phạm vi được giao; - Tham gia xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược; - Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật cho học sinh, sinh viên và cán bộ y tế; - Tham gia công tác chỉ đạo tuyến; - Chịu trách nhiệm về công tác thông kê, báo cáo.
50		Được sĩ làm sang		4		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiểm nhập hàng nhập dùng theo quy định; - Theo dõi và lưu giữ đầy đủ các chứng từ xuất, nhập kho; - Cấp phát thuốc, vaccine, Dịch truyền cho khoa lâm sàng; - Thực hiện công tác đối chiếu, kiểm kê hàng ngày, tháng; - Mời thể kho theo dõi tình hình xuất, nhập, tồn kho hàng hóa, không để xảy ra thuốc quá hạn dùng; - Tham gia nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, công tác huấn luyện đào tạo cho các thành viên trong khoa và học viên.
51	Được hạng IV V.08.08.23	Được sĩ phụ trách Khoa cấp phát thuốc	Khoa Dược	1	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Dược. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp được.	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, phân tích và tổng hợp, để xuất các nội dung trong bộ tiêu chí quản lý chất lượng bệnh viện. - Am hiểu nghiệp vụ để xuất các giải pháp thực hiện giúp tăng điểm các tiêu chí. - Tham gia kiểm tra từng mức độ thực hiện trong bộ tiêu chí tại các khoa, phòng. - Khảo sát sự hài lòng của bệnh nhân, nhân viên bệnh nhân đối với các dịch vụ chăm sóc, điều trị sức khỏe của bệnh viện. - Tham gia hoặc thực hiện nghiên cứu khoa học. - Tham gia giám sát việc triển khai thực hiện các nội dung để tăng chỉ số trong tiêu chí quản lý chất lượng bệnh viện. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo phòng.
52	Y tế công cộng hạng III V.08.04.10	Quản lý chất lượng	Phòng Quản lý chất lượng	1	a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học đúng chuyên ngành Y tế công cộng b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 11/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng.	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các hồ sơ hợp tác quốc tế giữa bệnh viện và các tổ chức đảm bảo theo đúng quy định của nhà nước. - Lập kế hoạch Hợp tác quốc tế, trình Giám đốc Bệnh viện phê duyệt để tổ chức thực hiện. - Tiếp nhận và thực hiện các hoạt động Hợp tác quốc tế liên quan đến nhiệm vụ chính trị của bệnh viện. - Định kỳ sơ kết, tổng kết, đúc rút kinh nghiệm và công tác Hợp tác quốc tế, trình Giám đốc Bệnh viện báo cáo cấp trên. - Tổ chức thông kê, lưu trữ hồ sơ theo đúng quy chế - Tham gia hoặc chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng
53		Hợp tác quốc tế	Phòng Chi đạo tuyến	1		<ul style="list-style-type: none"> - Sửa chữa, bảo trì các thiết bị y tế ở các khoa phòng của bệnh viện, Quản lý, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống xử lý nước làm mềm, nước RO. - Quản lý, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống khí y tế. - Quản lý tình trạng, qua trình sửa chữa các thiết bị y tế. - Liên hệ với kỹ sư thiết bị y tế các công ty thiết bị y tế để bảo hành, bảo trì, sửa chữa thiết bị y tế khác; - Theo dõi nhật ký sử dụng máy tại các khoa - Thực cung cấp oxy, xử lý trang thiết bị cho các khoa - Vận chuyển oxy kịp thời cung cấp cho các khoa trong quá trình điều trị cho bệnh nhân. - Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.
54	Kỹ thuật viên hạng IV V.05.02.08	Bảo trì, sửa chữa	Phòng Vật tư-Thiết bị Y tế	3	a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp trở lên đúng chuyên ngành công nghệ thông tin, khoa học máy tính hoặc các chuyên ngành khác phù hợp vị trí việc làm. b) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 24/2014/TT-LT-BKHCN-BNV ngày 1/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ, quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành Khoa học và công nghệ + Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TT-LT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra và truyền số liệu bảo hiểm y tế (bệnh nhân nội trú, ngoại trú) lên cổng điện tử bảo hiểm xã hội theo ngày; Kiểm soát chi phí điều trị ngoại trú, điều trị nội trú của bộ phận tính viện phí trước khi người bệnh làm thủ tục thanh toán xuất viện; Báo cáo chi tiết, tổng hợp chi phí khám chữa bệnh bảo hiểm y tế nội trú, ngoại trú; Khảo số liệu và xuất biên lai, bảo hiểm y tế; Cập nhật các chính sách, chế độ bảo hiểm y tế và những qui định mới để phổ biến cho mọi thành viên cùng năm; Chuẩn bị hồ sơ thanh toán phục vụ công tác giám định tập trung hàng tháng, hàng quý của giám định viện tại bệnh viện; Kiểm tra kết quả giám định; Soạn công văn có liên quan đến công việc bảo hiểm y tế; Xác minh lại các trường hợp mã thẻ bảo hiểm y tế khi có vấn ban yêu cầu của bảo hiểm xã hội; Sắp xếp hồ sơ bảo hiểm y tế hàng ngày và gửi kho lưu trữ.
55		Kế toán thông kê viên phí		1		

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
56	Kế toán viên 06.031	Kế toán BHYT nội trú	Phòng Tài chính kế toán	1	a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ như một kỹ năng làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngành công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.	<ul style="list-style-type: none"> - Trình toán, tổng hợp và phân bổ số liệu kế toán phục vụ cho các phần hành, phần việc mình phụ trách. - Tổ chức mở sổ, ghi và khóa sổ kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị, báo quản, lưu trữ tài liệu kế toán, cung cấp thông tin thuộc phần hành, phần việc được phân công hoặc mình phụ trách. - Lập, báo cáo nghiệp vụ hàng ngày hoặc định kỳ thuộc phần việc kế toán mình phụ trách và lập báo cáo kế toán định kỳ được kế toán trưởng phân công. Chịu trách nhiệm trước phụ trách phần hành và kế toán trưởng về sự chính xác, trung thực của các số liệu báo cáo và chuyên môn nghiệp vụ của mình. - Cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu kế toán thuộc phần việc, phần hành của mình cho bộ phận liên quan. - Chuẩn bị các số liệu phục vụ kiểm kê, tham gia kiểm kê tài sản, hướng dẫn việc ghi chép các biểu mẫu kiểm kê và trình toán xác định kết quả kiểm kê tài sản thuộc phần việc phụ trách. - Trình khai thực hiện công tác tư kiểm tra tài chính kế toán theo quy định. - Chịu sự hướng dẫn, chỉ đạo và kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của kế toán viên cấp trên.
57	Kế toán dự án			1		<ul style="list-style-type: none"> - Trình toán, tổng hợp và phân bổ số liệu kế toán phục vụ cho các phần hành, phần việc mình phụ trách. - Tổ chức mở sổ, ghi và khóa sổ kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị, báo quản, lưu trữ tài liệu kế toán, cung cấp thông tin thuộc phần hành, phần việc được phân công hoặc mình phụ trách. - Lập, báo cáo nghiệp vụ hàng ngày hoặc định kỳ thuộc phần việc kế toán mình thực hiện và lập báo cáo kế toán định kỳ được kế toán trưởng phân công. Chịu trách nhiệm trước phụ trách phần hành và kế toán trưởng về sự chính xác, trung thực của các số liệu báo cáo và chuyên môn nghiệp vụ của mình. - Cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu kế toán thuộc phần việc, phần hành của mình cho bộ phận liên quan. - Chuẩn bị các số liệu phục vụ kiểm kê, tham gia kiểm kê tài sản, hướng dẫn việc ghi chép các biểu mẫu kiểm kê và trình toán xác định kết quả kiểm kê tài sản thuộc phần việc phụ trách. - Trình khai thực hiện công tác tư kiểm tra tài chính kế toán theo quy định. - Chịu sự hướng dẫn, chỉ đạo và kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của kế toán viên cấp trên.
58	Kế toán viên phi			1		<ul style="list-style-type: none"> - Luân phiên thu tiền phí hàng ngày tại các phòng thu phí của bệnh viện - Thông kê tình hình sử dụng thuốc, theo dõi việc nhập thuốc, cấp phát thuốc tại khoa. - Thực hiện báo cáo xuất nhập tồn, kiểm kê các khoa phòng, kho Khoa Dược hàng tháng đúng hạn. - Tập trung lưu các Báo cáo xuất nhập tồn, kiểm kê các khoa phòng, kho Khoa Dược đúng quy định. - Tham gia trực thu tiền phi - Tham gia hoặc chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học - Thực hiện công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.
59	Kế toán viên trung cấp 06.032	Kế toán ngân hàng	Phòng Tài chính kế toán	1	a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngành công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiểm tra các hồ sơ thanh toán qua ngân hàng qua kho bạc nhà nước - Phối hợp với các phòng có liên quan hoàn thiện các thủ tục thanh toán - Đảm bảo hồ sơ thành toán đầy đủ, đúng quy định - Thực hiện thành toán nhanh chóng, kịp thời giúp các hoạt động của bệnh viện luôn được trôi chảy. - Tham gia hoặc chủ đề tài nghiên cứu khoa học - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.
60	Thủ quỹ			1		<p>Thực hiện việc thu, chi tiền mặt theo đúng chính sách trong phạm vi trách nhiệm của người thủ quỹ.</p> <p>Kiểm đếm thu, chi tiền mặt chính xác và bảo quản an toàn quỹ tiền mặt của đơn vị.</p> <p>Thực hiện nghiệm định mức tồn quỹ tiền mặt của Nhà nước quy định.</p> <p>Hạch toán chính xác đầy đủ các nghiệp vụ của quỹ tiền mặt, và làm các báo cáo về quỹ tiền mặt.</p> <p>Tiến hành các thủ tục về quan hệ tiền mặt với ngân hàng và khách hàng.</p> <p>Tiến hành các Thủ tục về mở sổ sách, xử lý các chứng từ, ghi chép và làm báo cáo thông kê, cấp nhật việc thu chi của quỹ tiền mặt.</p> <p>Biết sử dụng những công cụ chuyên dùng đơn giản cho công tác quỹ tiền mặt như máy tính quay tay, máy đếm tiền (nếu có).</p>
61	Kế khai tài sản, hồ sơ diện từ, đang ký thi đua		Phòng Tổ chức cán bộ	1		<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch triển khai kế khai tài sản thu nhập trong bệnh viện cho các đối tượng thuộc diện kế khai, lập danh sách người thuộc diện kế khai, theo dõi, hướng dẫn cho người kế khai thực hiện báo kê khai theo đúng quy định, thực hiện sao nộp và công khai đúng quy định. - Cập nhật hồ sơ nhân viên vào phần mềm quản lý của Sở Nội vụ, Sở Y tế đảm bảo chính xác, đầy đủ theo bản lý lịch của nhân viên. - Hàng năm triển khai cho các khoa phòng đăng ký thi đua từ đầu năm, tổng hợp và nộp báo cáo cho Sở Y tế theo đúng thời gian quy định. - Thực hiện ký kết hợp đồng lao động cho nhân viên mới kịp thời, đúng trình độ chuyên môn và để an vị trí việc làm. - Tham gia hoặc làm đề tài nghiên cứu khoa học. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
62		Mua sắm		1		<ul style="list-style-type: none"> Tổng hợp số lượng yêu cầu của các Khoa để lên kế hoạch đặt hàng định mức kịp thời. Kiểm tra hàng hóa đúng chủng loại, đặt chất lượng và số lượng theo hóa đơn. Chỉ chép và theo dõi hóa đơn để bàn giao cho bộ phận Thông kê, sau đó kiểm tra Biên bản kiểm nhập và ký vào biên bản. Cần cứ vào phiếu lãnh hàng để xuất của Khoa phòng để kịp thời cung cấp hàng hóa sử dụng. Cần cứ vào phiếu sửa chữa để lập đơn đặt hàng và cung cấp hàng kịp thời cho tổ bảo trì thực hiện công tác sửa chữa. Sắp xếp hàng hóa và Kiểm tra số lượng tồn kho từng mặt hàng theo Báo cáo xuất nhập lớn của P. TCKT. Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng giao.
63		Công tác xây dựng	Phòng Hành chính-Quan trị	1		<p>Nắm rõ, phân tích và đánh giá tình trạng hiện tại của việc thực hiện dự án đồng thời nắm được các quy trình thực hiện dự án để lập kế hoạch quản lý, kiểm soát dự án</p> <p>Xem xét, đánh giá những thay đổi trong thiết kế, thi công xây dựng, mua sắm vật tư, trang thiết bị, an toàn lao động, vệ sinh môi trường và phòng cháy chữa cháy, chạy thử nghiệm thu và bàn giao công trình, đào tạo vận hành....Đảm bảo cho các thay đổi trên không ảnh hưởng tới an toàn, chất lượng cũng như tiến độ thực hiện dự án.</p> <p>Lập hồ sơ mời thầu, lựa chọn nhà thầu</p> <p>Giám sát, điều hành tiến độ và chất lượng thực hiện hợp đồng của các nhà thầu</p> <p>Xem xét, kiểm tra các tài liệu của các nhà thầu theo hợp đồng đã ký kết với Chủ đầu tư.</p>
64	Chuyên viên 01.003	Công tác thanh toán		1	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quan lý bệnh viện, Quan lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 1/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 1/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Làm hồ sơ thanh toán tài sản; Báo cáo xuất nhập lớn các vật dụng hàng tháng Kiểm tra và làm hồ sơ thanh toán mua sắm các vật dụng sử dụng cho các khoa phòng và cung cấp cho bệnh nhân Phối hợp với các khoa phòng cung cấp các hồ sơ cần thiết cho các thủ tục thanh toán Lưu trữ hồ sơ thanh toán Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học Tham gia và thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.
65		Tổng hợp kế hoạch, thống kê		1		<ul style="list-style-type: none"> Xây dựng kế hoạch, quy hoạch, các quy định cụ thể để triển khai nhiệm vụ quản lý nhà nước về vật tư, trang thiết bị y tế; Nghiên cứu giải quyết theo thẩm quyền hoặc tham mưu trình cấp có thẩm quyền quyết định xử lý các vấn đề cụ thể; phối hợp với các đồng nghiệp thực hiện các công việc có liên quan. Hướng dẫn, theo dõi, đón tiếp, kiểm tra và đề xuất các biện pháp để thực hiện các quy định hoặc quyết định quản lý đạt kết quả. Tham gia kiểm tra, thu thập thông tin, thống kê, quản lý hồ sơ, lưu trữ tư liệu, số liệu nhằm phục vụ cho công tác quản lý nhà nước được chặt chẽ, chính xác, đúng nguyên tắc. Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan và phối hợp với các công chức, viên chức khác triển khai công việc, làm đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao.
66		Cung ứng	Phòng Vật tư-Thiết bị Y tế	1		<ul style="list-style-type: none"> Lập hồ sơ thành lý tài sản Báo cáo xuất nhập lớn y dụng cụ hàng tháng Cung cấp các vật tư y tế tiêu hao, hóa chất và trang thiết bị cho các khoa theo kết quả đầu hàng năm Kiểm tra hồ sơ quyết toán, thành toán mua vật tư y tế Làm thủ tục thanh toán mua y dụng cụ, sửa chữa máy móc thiết bị Công tác hiệu chuẩn, kiểm chuẩn thiết bị Xin giấy phép an toàn bức xạ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.
67		Kiểm tra bệnh viện, khảo sát	Phòng Quản lý chất lượng	1		<ul style="list-style-type: none"> Chịu trách nhiệm toàn bộ về tiêu chuẩn, quy trình kiểm tra để đảm bảo chất lượng trong bệnh viện. Đảm nhận công việc trực tiếp kiểm tra chất lượng các công đoạn trong quá trình cung cấp dịch vụ khám và điều trị cho bệnh nhân để loại bỏ những khiếm khuyết, rủi ro Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất các khoa phòng trong việc thực hiện các tiêu chí quản lý chất lượng bệnh viện. Thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của bệnh nhân, thân nhân bệnh nhân đối với các dịch vụ của bệnh viện Tham gia hoặc chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.
68		Công tác tuyển	Phòng Đào tạo-Chi đạo tuyển	1		<ul style="list-style-type: none"> Lập kế hoạch chi đạo tuyển, cử cán bộ chuyên môn luân phiên hỗ trợ các bệnh viện tuyển dưới thường xuyên và đột xuất khi có nhu cầu. Tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động hướng về cộng đồng, các chương trình y tế quốc gia, chăm sóc sức khỏe ban đầu; Theo dõi, đón tiếp, kiểm tra, đánh giá hiệu quả công tác chi đạo tuyển và luân phiên cán bộ hỗ trợ chuyên môn tuyển dưới; Định kỳ sơ kết, tổng kết với tuyển dưới để có thông tin hai chiều, rút kinh nghiệm trong thực hiện, điều chỉnh hoạt động chi đạo tuyển và luân phiên cán bộ phụ hợp với nhu cầu. Thông kê, lưu trữ các tài liệu về hoạt động chi đạo tuyển, luân phiên cán bộ của bệnh viện.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
69	Cán sự 01.004	Bảo hiểm, nghỉ hưu, nghỉ việc ...	Phòng Tổ chức cán bộ	1	<p>a) Tối nghiệp cao đẳng trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm. Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<p>Theo dõi, quản lý, báo cáo số liệu nhân sự định kỳ, đột xuất; Phụ trách công tác BHXH của viên chức, người lao động; Hỗ trợ các đề án nhân sự, hỗ trợ, tham mưu các quy định pháp luật, cấp nhật nội dung các quy chế bệnh viện, quy chế hoạt động của các khoa, phòng; Làm bảng tên nhân viên; Phụ trách bảng mô tả, thông kê công việc của viên chức, người lao động; Tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại viên chức, người lao động hàng năm; Ghi biên bản họp phòng tổ chức cán bộ; Thực hiện chế độ nghỉ hưu, nghỉ việc cho viên chức, người lao động theo quy định; Tham gia hoặc làm đề tài nghiên cứu khoa học; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo phòng.</p>
Tổng				183		


 KT. GIÁM ĐỐC
 PHÓ GIÁM ĐỐC
Trần Thị Hoài Thanh